



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za turizam,
poduzetništvo i ruralni razvoj**

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA
POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA I LOVSTVA U 2022. GODINI**

SADRŽAJ:

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekata
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekta
- V. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VI. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- VII. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta
- VIII. Obrazac opisnog i financijskog izvješća o provedbi programa/projekta
- IX. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15 i 18/21).

Program provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. ("Službene novine" broj 34/16 i 16/21)

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA

1. PODRUČJA KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2022. GODINI

U 2022. godini sufinancirat će se provedba programa/projekata putem sljedećih mjera ruralnog razvoja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:

1. Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1.2.),
2. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.1.),
3. Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.2.),

U 2022. godini sufinancirat će se obnova i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta i sufinanciranje programskih aktivnosti u području lovstva.

2. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. te proračunskih programa "Razvoj poljoprivrede" i „Unapređenje i razvoj lovstva“, s ciljem povećanja konkurentnosti i održivosti poljoprivrede i lovstva.

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni natječaj za područje **poljoprivrede i ruralnog razvoja** su udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije, lokalne akcijske grupe (dalje u tekstu: LAG) sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije.

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni natječaj za područje **lovstva** su lovoovlaštenici (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije) koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije i Lovački savez u koji su učlanjene udruge s područja Primorsko-goranske županije.

Organizacije prethodno definirane po pojedinim područjima smatrat će se prihvatljivim prijaviteljima pod uvjetom da:

1. su upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz Registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja);

2. su registrirane za obavljanje djelatnosti iz prijavljenog područja financiranja (iz točke 1. ovih Uputa) ili djelatnosti izravno usmjerenih na neku od korisničkih skupina (iz točke 3. ovih Uputa);
3. su se svojom statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 4. ovih Uputa i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonom;
4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije;
5. su uredno ispunile sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

1. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.1.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra) i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (kumulativno), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
2. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.2.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
3. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.3.: - za LAGove: Program rada; za ostale prijavitelje: ovjereni važeći statut prijavitelja;
4. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.4.: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
5. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.5.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
6. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.6.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
7. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.7.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
8. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.8.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
9. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.9.:
 - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja, te
 - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja.

Svi prethodno navedeni dokumenti mogu biti dostavljeni u preslici, izvorniku ili ispisu elektroničke isprave s odgovarajućih službenih stranica.

NAPOMENE:

- Pored navedenih dokumenata prijavitelji za područje poljoprivrede i ruralnog razvoja su dužni dostaviti i ovjereni popis svojih članova, u izvorniku;
- Prijavitelj nije u obvezi dostavljati dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u Registru udruga RH ili Registru neprofitnih organizacija.

Pojedini prijavitelj se može prijaviti na Javni natječaj isključivo na jednu mjeru i samo s jednim projektom, osim Lovačkog saveza PGŽ koji može prijaviti više projekata.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.

4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi su:

- iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:

Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – materijalni troškovi vezani uz uređenje, održavanje i obnovu putova uključujući građevinske radove

Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija - troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima.

Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – troškovi u Prijavi specificiranih aktivnosti koje nisu financirane iz drugih iz drugih izvora osim vlastitih, a obuhvaćaju sljedeće: materijalne troškove, troškove usluga što uključuje troškove vanjskih suradnika na provedbi Strategije LAG-a, bruto troškove plaća i naknade za putne troškove za zaposlenike LAG-ova.

- iz područja lovstva:

Sufinanciranje obnove i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta i sufinanciranje programskih aktivnosti:

- obnova i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta – troškovi vezani uz uređenje, održavanje i obnovu putova uključujući građevinske radove.

- programske aktivnosti u lovstvu – troškovi vezani uz uređenje i opremanje objekata i prostora koji služe za potrebe lovoovlaštenika – lovačke kuće, investicijska ulaganja lovoovlaštenika, izgradnja i opremanje rashladnih komora za prihvata mesa divljači i prostora za obradu trofeja, troškovi u realizaciji projekata/programa u svrhu promicanja lovačke kulture, sprečavanja šteta od divljači – nabava hranilica, lovačke čeke, investicije u infrastrukturu i uređenje lovišta.

- sufinanciranje aktivnosti u realizaciji projekata/programa u svrhu promicanja lovačke kulture, sprečavanja šteta od divljači; uzgoj i očuvanje životinjskih vrsta značajnih za lovno gospodarstvo uključujući i nabavu žive divljači; uređenje lovišta; promidžba i informiranje, streljaštvo, kinologija, troškovi edukacija.

Prihvatljivi troškovi su oni koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali u razdoblju od 1. siječnja 2022. i tijekom razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge i radove mogu započeti prije provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni s zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

5. FINACIJSKI OKVIR

- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:
 - Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – do 15.000,00 kuna.
 - Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 15.000,00 kuna.
 - Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaj za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH za LAG-ove sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije do 70.000,00 kuna.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja lovstva:
 - Obnova i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta i sufinanciranje programskih aktivnosti – do 40.000,00 kuna.

Svaki prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu s jednim projektom, osim Lovačkog saveza PGŽ.

Ukoliko iznos zatraženih sredstava prihvatljivih prijavitelja i programa premašuje iznos osiguran Proračunom Primorsko-goranske županije, Povjerenstvo može predložiti dodjelu sredstava u iznosu manjem od zatraženog po pojedinim programima.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2022. godinu, Razdjel 8 za navedeno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 887.703,29 kuna.

6. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do:

Za prijave iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:

- Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – do 100% potpore
- Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 100% potpore
- Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – do 25% prihvatljivih troškova

Za prijave iz područja lovstva:

- Obnova i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta i sufinanciranje programskih aktivnosti – do 100 % potpore

7. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Do 31. listopada 2022. godine, a iznimno za mjeru 3.2.2. do 30. studenog 2022. godine. Rok za podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta je 30 dana od završetka projekta, a najkasnije do 28. veljače 2023. godine.

8. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji .

9. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi V. ove dokumentacije)
4. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 3. ovih Uputa za prijavitelje

Prijava programa/projekta i proračun/troškovnik programa/projekta moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

10. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i projekte su sljedeći:

Opći kriteriji za financiranje su sljedeći:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,

- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
- osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
- mogućnost održivosti programa/projekta i nakon isteka financijske potpore
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom.

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekta bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta.

U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom programu/projektu čiji prijavitelj ima veći broj članova.

Ukoliko pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, ne može doći u obzir za financiranje (tj. ako ostvari manje od 50, od mogućih 100 bodova.)

11. MODELI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem zahtjeva za isplatu s predočenim dokazima o nastalom trošku/obavezi (preslika računa, obračunske liste, putnog naloga i sl.) tijekom trajanja projekta, u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva za isplatu.

12. POVRAT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

14. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Otvaranje prijava pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

15. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

16. PRAVNA ZAŠTITA

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

17. UGOVARANJE

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA

**PRIJEDLOG PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE,
RURALNOG RAZVOJA I LOVSTVA U 2022. GODINI**

1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PROGRAMU/PROJEKTU

Naziv programa/projekta:

1. Područje na koje se program/projekt odnosi (zaokružiti/boldirati odgovarajuće):
 - Poljoprivreda i ruralni razvoj
 - lovstvo

2. Mjera na koju se program/projekt odnosi (zaokružiti/boldirati odgovarajuće):

Za područje poljoprivrede i ruralnog razvoja:

 - Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1.2.)
 - Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.1.)
 - Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.2.)

Za područje lovstva:

 - Obnova i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta i sufinanciranje programskih aktivnosti

NAPOMENA: moguć je odabir samo jedne mjere

Naziv i adresa prijavitelja programa/projekta:

OIB prijavitelja: _____

Broj žiro računa prijavitelja (IBAN): _____

E-pošta prijavitelja: _____

Područje PGŽ na kojem će se provoditi program/projekt (županija, grad, mjesto):

Ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja (funkcija, tel., fax, e-mail):

Ime i prezime voditeljice/voditelja programa/projekta ili osobe odgovorne za provođenje programa/projekta (adresa, tel., fax, e-mail):

Visina traženog iznosa od Županije i udjel drugih izvora (su)financiranja, u apsolutnom iznosu i postotku:

Ukupni proračun programa/projekta: _____ kn

Planirani udjel Županije: _____ kn ili _____ %

Planirani udjeli ostalih financijera (navesti kojih):

Planirani udjel _____: _____ kn ili _____ %

Planirani udjel _____: _____ kn ili _____ %

Planirani udjel _____: _____ kn ili _____ %

2. PRIJEDLOG/OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

Potrebno je navesti podatke o:

- o cilju programa/projekta: opći i specifični ciljevi
- o vremenskom trajanju programa/projekta (od-do).
- o aktivnostima kojima će se postići cilj programa/projekta: detaljno navesti sve aktivnosti, njihove nositelje, rokove provedbe, planirana mjesta na kojima se provode, te specifikaciju vrsta troškova
- o očekivanim rezultatima programa/projekta
- o prezentiranju programa/projekta: na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti
- o održivosti programa/projekta: na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe; da li postoji plan nastavka programskih/projektnih aktivnosti; da li se predviđaju drugi izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta

3. SPOSOBNOST PRIJAVITELJA

3.1. Dosadašnja iskustva

3.1.1. Da li prijavitelj ima iskustva u provođenju programa/projekta?

DA NE

Ako da, navesti koja: _____

3.1.2. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u 2020. i 2021.?

DA NE

Ako da, navesti izvor i visinu sredstava: _____

3.2. Da li je isti program/projekt prijavljen i kod nekog drugog upravnog tijela Županije?

DA NE

4. PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA

4.1. Vremenska dinamika provedbe aktivnosti u sklopu programa/projekta:

Opisati način provedbe programa/projekta. Provedbu opisati po planiranim aktivnostima u 2022. godini. U prilogu priložiti dopune i pojašnjenja (ukoliko je potrebno)

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis planirane aktivnosti	Vremensko razdoblje provedbe i mjesto provedbe	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

4.2. Način praćenja provedbe aktivnosti i vrednovanje uspješnosti provedbe programa/projekta:

Opisati način i metode praćenja i vrednovanja koje će se koristiti

4.3. Podaci o voditelju/ici programa/projekta:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Datum rođenja: _____

Školovanje: _____

Radno iskustvo: _____

Ostale vještine i znanja: _____

Svojim potpisom dajem privolu Primorsko-goranskoj županiji za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka za potrebe ovog javnog natječaja, a u skladu važećom zakonskom regulativnom kojom se uređuje zaštita osobnih podataka.

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

Napomena: prijavitelj može, po svom nahođenju, dostaviti i opis programa/projekta u zasebnom dokumentu, ali uz obveznu dostavu popunjenog ovoga obrasca!

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKATA

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) – samo za LAGove NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se traži financiranje plaće/honorara	Jedinica mjere (dan, mjesec)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
1.1. plaća:					
1.2. plaća:					
Ukupno:					
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
Ukupno:					
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
Ukupno:					
3. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					

Ukupno:					
SVEUKUPNO					

Napomena: obrazac popuniti na računalu. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke.

Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

Potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja: _____

V. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program: _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

U _____, _____ . godine.

(potpis odgovorne osobe i
pečat prijavitelja)

VI. OBRAZAC IZJAVE (sposobnost prijavitelja iz glave II., točke 3.5., 3.6., 3.7., i 3.8. dokumentacije za provedbu natječaja)

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

I Z J A V U

(naziv udruge ili druge organizacija)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U _____, _____ . godine.

(potpis odgovorne osobe i
pečat prijavitelja)

VII. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA

EVALUACIJSKI OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA: _____

NAZIV PRIJAVITELJA: _____

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 10)
• usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,	
• jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,	
• jasno definirani korisnici Programa,	
• jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,	
• realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,	
• kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,	
• osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,	
• dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	
• izvornost (inovativnost) Programa	
• dosadašnja suradnja sa Županijom	
• kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere	

BROJ UKUPNO OSTVARENIH BODOVA: _____

POVJERENSTVO PREDLAŽE:

- Ne financirati predloženi program/projekt u 2022.
- Financirati predloženi program/projekt u 2022. u iznosu od _____ kn

Povjerenstvo:

**VIII. OBRAZAC OPISNOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI
PROGRAMA/PROJEKTA**

OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA _____

Razdoblje obuhvaćeno izvješćem: _____ (od –do)

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU I IZVODITELJU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv odobrenog programa/projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju):	
Voditelj/ica programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju):	
Mjesto provedbe programa/projekta (grad i županija):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn
OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI (najviše na 2 stranice)	
Cilj provedbe projekta/aktivnosti: (prepisati iz prijave)	
Planirane aktivnosti i rezultati: (prepisati iz prijave)	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:	

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem:

Vrsta troška

1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) – samo za LAGove NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se tražilo financiranje plaće/honorara	Jedinica mjere (dan, mjesec)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
1.2. plaća:					
1.2. plaća:					
Ukupno:					
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
Ukupno:					
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
Ukupno:					
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije

4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					
Ukupno:					
SVEUKUPNO					

Ime i prezime voditelja/ice
programa/projekta

Ime i prezime odgovorne osobe
udruge/korisnika

Potpis

Potpis MP

IX. OBRAZAC UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, sa sjedištem u Rijeci, Adamićeva 10, OIB: 32420472134, koju zastupa župan, Zlatko Komadina (u daljnjem tekstu: Županija)

i

_____ sa sjedištem u _____, _____, OIB: _____ koju/kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik)

zaključili su:

UGOVOR broj ____/08/2022

o sufinanciranju programa i projekata iz područja _____ iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Ugovorom broj _____ o sufinanciranju programa i projekata iz područja _____ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022. godinu uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana u vezi s dodjelom donacije namjenski za mjeru _____ sufinanciranje _____ (u daljnjem tekstu: Mjera), sukladno Odluci Župana _____ (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2022. godine), a temeljem izvršene prijave na javni natječaj za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa i projekata iz područja _____ iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Županija se obvezuje sufinancirati prihvatljive troškove iz članka 4. ovog Ugovora za provedbu Programa Korisnika koji je sastavni dio prijave (u daljnjem tekstu: Program).

Korisnik se obvezuje realizirati provedbu aktivnosti u sklopu Programa do 31. listopada 2022. godine, a iznimno za mjeru 3.2.2. do 30. studenog 2022. godine. (u daljnjem tekstu: Rok izvršenja).

Na zahtjev Korisnika, kad za to postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može se produljiti sklapanjem odgovarajućeg dodatka ugovoru.

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da odgovornost za realizaciju provedbe Mjere u cijelosti preuzima Korisnik te da je isti nositelj svih aktivnosti, poslova i/ili radnji koje se odnose na provedbu istog.

Županija ne snosi odgovornost, potpunu niti djelomičnu, za štete proizašle iz bilo kojih aktivnosti, poslova i/ili radnji Korisnika u okviru sufinanciranja i realizacije provedbe Mjere.

Članak 3.

Novčana sredstva za realizaciju Mjere osigurana su u Proračunu Županije za 2022. godinu na poziciji _____.

Županija se obvezuje sufinancirati prihvatljive troškove u vezi s realizacijom Mjere iz članka 1. ovog Ugovora temeljem zahtjeva Korisnika za isplatu sukladno članku 4. ovog Ugovora, a najviše do ukupnog iznosa od _____.

Sredstva su namjenska i odnose se na aktivnosti koje nisu financirane iz drugih izvora osim vlastitih, a obuhvaćaju sljedeće:
_____.

Članak 4.

Novčana sredstva navedena u članku 3. ovog Ugovora Županija će isplatiti Korisniku na temelju urednog zahtjeva Korisnika u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja Zahtjeva od strane Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

U Zahtjevu za isplatu Korisnik je dužan specificirati troškove čije sufinanciranje zahtjeva, a sukladno prijavljenim troškovima Korisnika na Javni poziv i obvezan je priložiti sljedeće dokumente:

- *DEFINIRAT ĆE SE PREMA NAMJENI SREDSTAVA:*
- *Ugovor s izvođačem/dobavljačem;*
- *Privremene odnosno okončane situacije ili račune;*
- *Informaciju da Korisnik nije u sustavu PDV-a, odnosno ovjerenu Knjigu primljenih ulaznih računa za račun kojim se dokazuje namjenski trošak ako je u sustavu PDV-a.*
- *i sl.*

Ako Korisnik nadležnom Upravnom odjelu uz Zahtjev ne dostavi dokumente navedene u prethodnom stavku ovog članka, ili dostavi Zahtjev i dokumente koji nisu u skladu s ovim Ugovorom, Županija zadržava pravo da ne izvrši isplatu novčanih sredstava navedenih u članku 3. ovog Ugovora.

Zahtjev je Korisnik u obvezi dostaviti na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.

Članak 5.

Novčana sredstva uplaćena Korisniku temeljem ovog Ugovora namjenska su i nije ih moguće prenamijeniti u bilo koje druge svrhe.

Korisnik je dužan ovlaštenim predstavnicima Županije predočiti svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na trošenje doznačenih sredstava i na zahtjev Županije omogućiti kontrolu provedbe Mjere na licu mjesta ili drugu odgovarajuću kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Ukoliko Korisnik doznačena sredstva koristi nenamjenski, odnosno protivno odredbama ovog Ugovora, dužan je doznačena sredstva vratiti Županiji u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva za povratom, uvećana za kamatu koju poslovna banka kod koje Županija ima sredstva na žiro računu obračunava na sredstva po viđenju, tekuću od dana primitka sredstava pa do dana povratka na žiro račun Županije.

Ako se ukupni prihodi Proračuna Županije u tekućoj godini ostvare ispod planirane visine, Županija može smanjiti iznos novčanih sredstava iz članka 3. ovog ugovora ili potpuno obustaviti isplatu, o čemu će nadležni Upravni odjel obavijestiti Korisnika pisanim putem.

Članak 6.

Korisnik se obvezuje, nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku do _____ dostaviti opisno i financijsko izvješće o realizaciji Mjere, kao i dokaz o utrošku doznačenih sredstava (preslike izvoda s bankovnog računa ili presliku kartice konta, sve ovjereno potpisom i pečatom od ovlaštene osobe Korisnika).

Izvješća iz prethodnog stavka dostavljaju se na propisanim obrascima Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Korisnik se tijekom realizacije Mjere, od trenutka potpisivanja ovog Ugovora do okončanja njegove realizacije, obvezuje primjenjivati odredbe Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije koji je dostupan u elektronskom formatu na: <http://www.pgz.hr>.

Članak 8.

Osobe odgovorne za provjeru administrativne, programske i financijske ispravnosti Zahtjeva iz članka 4. ovog Ugovora, za obavljanje kontrole provedbe prava i obveza iz ovog Ugovora, za praćenje dinamike programskog i financijskog ostvarenja Mjere, za operativnu komunikaciju i korespondenciju te za obavljanje kontrole na licu mjesta jesu:

- za nadležni Upravni odjel: _____;
- za Korisnika: _____.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci. Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba objiju Ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od ovlaštenih osoba objiju Ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Ugovorna strana nakon potpisa i ovjere zadržava po 2 primjerka.

ZA KORISNIKA

ZA ŽUPANIJU

KLASA:

IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Primorsko – goranska županija je u obvezi da u obradi osobnih podataka postupa sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti podataka u vezi s obradom i slobodnom kretanju takvih podataka, odnosno Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18) kao nacionalnog propisa kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Svrha je i smisao Opće uredbi o zaštiti podataka kao i Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka u osiguranju zaštite privatnosti svakog pojedinaca i to obvezivanjem organizacija koje koriste osobne podatke u svom radu, na odgovornost za zaštitu povjerljivosti, integriteta i dostupnosti podataka.

Navedeni zakonodavni okvir jamči europskim građanima ujednačeno pravo na zaštitu osobnih podataka u cijeloj Europskoj uniji te propisuje mehanizme za lakše koordiniranje aktivnosti nadzornih tijela država članica Unije.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Primorsko – goranske županije (KLASA:022-04/18-01/32, URBROJ:2170/1-01-01/5-18-5) od 17. rujna 2018. godine, opisano je koji se podaci prikupljaju, način obrade, svrha upotrebe, prava osoba čiji se osobni podaci prikupljaju i koriste, odgovornost osoba koje prikupljaju i obrađuju osobne podatke, nadležnosti službenika za zaštitu osobnih podataka te mjere zaštite i unutarnjeg nadzora.

Svaki pojedinac na temelju zakonskih odredbi ima pravo na pristup informacijama o vlastitim osobnim podacima, dopunama, izmjenama ili brisanju ako su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni ili ako njihova obrada nije u skladu s važećim propisima. Nadalje, svaki pojedinac ima pravo na ograničenje obrade podataka, pravo na prenosivost podataka, pravo na podnošenje prigovora Primorsko – goranskoj županiji ili Agenciji za zaštitu osobnih podataka ukoliko smatra da su povrijeđena prava zajamčena propisima o zaštiti osobnih podataka.

*Službenik za zaštitu osobnih podataka: Damir Malenica, dipl. ing.
Kontakt: tel. 351-645, e-mail: damir.malenica@pgz.hr
Primorsko – goranska županija, Adamićeva 10, 51 000 Rijeka*

OB-IOZOP

